

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ  
«ЦРР-детский сад № 134» г. Чебоксары  
Председатель  
\_\_\_\_\_/И.М. Горина

Протокол от 30.08.2019 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
приказом МБДОУ  
«ЦРР-детский сад № 134» г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_/Н.Н.Садовникова

Приказ от 30.08.2019 г. № 91

**Порядок приема, учета и расходования  
добровольных пожертвований, благотворительной  
помощи и целевых взносов физических и (или)  
юридических лиц**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка-детский сад № 134 «Жемчужинка»  
города Чебоксары Чувашской Республики

## 1. Общее положения

- 1.1. Настоящий Положение является локальным актом МБДОУ «ЦРР-детский сад №134» г. Чебоксары, регулирующим порядок приема, учета и расходования добровольных пожертвований, благотворительной помощи и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 134 «Жемчужинка» города Чебоксары Чувашской Республики.
- 1.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ «ЦРР-детский сад №134» г. Чебоксары (далее – Учреждение) в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.
- 1.4. Добровольные пожертвования – один из видов благотворительной деятельности, которая является добровольной деятельностью граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче денежных средств и оказанию иной поддержки.
- 1.5. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться каким – либо последствиями для детей. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.
- 1.6. Настоящее Положение разработано в целях:
  - содействия информационному и правовому сопровождению физических и (или) юридических лиц;
  - определения чёткого механизма учета и расходования добровольных пожертвований (материальных и финансовых);
  - контроля за использованием добровольных пожертвований (материальных и финансовых);
- 1.7. Формы пожертвования физических и (или) юридических лиц могут быть в виде:
  - бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность Учреждения имущества (материальных ценностей);
  - бескорыстной (безвозмездной) передачи денежных средств путем их перечисления на расчетный счет Учреждения;

- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ , предоставления услуг, оказанию иной поддержки. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **2. Порядок приема и учёта добровольных пожертвований**

2.1. Принятые Учреждением добровольные пожертвования в виде материальных ценностей оформляется письменным документом (Договором пожертвования), заверенным надлежащим образом с указанием цели пожертвования, стоимости материальных ценностей, реквизитов благотворителя, даты или через акты пожертвования о безвозмездной передаче (акте приема-передачи) имущества.

2.2. Материальные ценности передаются в собственность Учреждению.

2.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

2.4. Добровольное пожертвование в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по Договору об оказании безвозмездной помощи и акту выполненных работ (услуг).

2.5. Заведующая Учреждением приказом ставит в подотчет завхозу материальные ценности, переданные по Договору пожертвования или по актам пожертвования о безвозмездной помощи, передачи имущества (актам приема – передачи имущества).

2.6. Добровольное пожертвование в виде денежных средств производится только безналичным путем через их перечисление физическим и (или) юридическим лицом на лицевой счет Учреждения.

2.7. Добровольное пожертвование в виде денежных средств поступают на отдельный обособленный счет для ведения их обособленного учета.

2.8. Средства добровольных пожертвований учитываются в доходах и расходах бюджета Учреждения.

## **3.Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных в виде добровольных пожертвований средств должно производиться только на те цели, для реализации которых они были пожертвованы.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть использованы Учреждением на:

- выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к содержанию Учреждения;
- расширение предметно-развивающей среды Учреждения;

- создание условий для реализаций основной образовательной программы Учреждения;

- на развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей создание дополнительных условий для выявления и развития способностей детей, реализаций их творческого, интеллектуального, физического потенциала.

3.3. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

3.4. Совет родителей в целях защиты прав и интересов воспитанников Учреждения имеет право принимать участие в определении конкретных целей по улучшению материально технической базы Учреждения.

3.5. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет Учреждение на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

#### **4. Отчетность расходования добровольных пожертвований**

4.1. В целях общественного контроля поступления и расходования добровольных пожертвований отчет о поступлениях и расходовании добровольных пожертвований, благотворительной помощи и целевых взносов физических и (или) юридических лиц включаются в публичный отчет и размещается на сайте Учреждения.

4.2. Заведующая Учреждения отчитываются перед родительской общественностью о поступлении, учета и расходовании добровольных пожертвований в форме предоставления отчета на общем родительском собрании.

#### **5. Ответственность**

5.1. Заведующая Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка поступления, учета и расходования добровольных пожертвований, благотворительной помощи и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством